　　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

〔日 　 時〕平成28年10月19日（水）19：00～21：00

〔会 　場〕凌雲会館 共同研究室１

〔出 席 者〕戸髙、小林、小松、熊本、黒木、倉本、後藤、新村、堀田　＊敬称略

〔議　　長〕戸髙会長

〔書　　記〕事務局員 黒木

〔配布資料〕平成28年度第6回役員会議事録、

おしごとＣａｆé参加ＯＢリスト、ホームカミングデイタイムスケジュール表

H29年度予算(案)、H29年度事業計画書(案)

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

■**議題1．ホームカミングデイ２０１６**

**Ⅰ．おしごとＣａｆｅについて報告等**

a.現時点での参加ＯＢリスト(別紙参照)

b.広報活動について

　 (1)20名のＯＢに参加していただけることになった。(10月27日)

　 (2)在学生の参加者を募る。　※参加者目標人数は60名

　　 【済】…後期履修ガイダンス(全学年対象)でおしごとＣａｆｅ宣伝チラシを配布。

　　 【済】…2年生「キャリア設計」の講義でチラシ配布。

『ＯＢの名刺10枚を集める』という課題に利用してもらう。

　　 【済】…3年生「実践ビジネス教育」の講義でチラシ配布。

　　 【済】…専門演習を担当されている先生方へ、ゼミ生へのチラシ配布の依頼。

**Ⅱ．光画部企画について報告等**

　a.新しい報告事項なし

**Ⅲ．予算割り振り検討**

a.今年度の予算(案)検討

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 予　算 |
| おしごとCafé | 謝礼金（\2,000×21人分） | ¥42,000 |
| スターバックスコーヒーポットサービス代　約90杯分＝\18,000+税  ※ミルク・砂糖・マドラー・カップ付 | ¥19,440 |
|
| 光画部企画 | 備品代、お茶(おしごとCaféのコーヒーが余ればそれも使う)・お菓子代 | ¥3,000 |
| 総　　　会 |  | ¥0 |
| 懇　親　会 | (有)一平  ・飲食代  ・スタッフ人件費  ・学生アルバイト人件費増える | ¥400,000 |
| 調理場ガス代 | \0 |
| コンパス九州  ・厨房スタッフ人件費 人数減る？(昨年4人で\25,600＋諸費用) | ¥30,412 |
| (一平)学生アルバイト【12:30～21:30】3人×(8h×税込\798) | \19152 |
| みやざき子ども文化センター  ・託児費【13:00～20:00】 2人×(7ｈ×税込\1,200）＝\16,800  ・おもちゃ貸出料\1,000  ・保育士交通費2人×\300＝\600  ・保険 \500 | ¥18,900 |
|
|
|
| 警備代【18:00-21:30】 \1,800/h×3.5h＝\6,300+税 | ¥6,804 |
| ビンゴ景品(税込・送料込)　20点 | ¥80,000 |
| クイズ企画景品(貯金箱代) | ¥2,000 |
| 雑費：ビンゴカード、ワインカップ等備品 | ¥6,000 |
| 東 京 支 部 | おしごとCafé・懇親会費 | ¥220,000 |
| 合　計 | | ¥835,738 |

　※表中の赤文字はＨＣＤ直前まで変動する可能性がある事項

(1)おしごとＣａｆéについて

　　　【決定】・21人のＯＢが参加してくださることになったので(10月27日付)

謝礼金を\42,000準備する。

(2)コンパス九州について

　　　【決定】・懇親会後の掃除に係る人件費は同窓会にて負担する。

　　　【保留】・スタッフを何人出してもらえるか、打ち合わせにて決定する。

　　(3)一平について

　　　【決定】・コンパスのスタッフ数が足りないときは、一平で調理済みの料理を増やす。

　　　　　　　・コンパスさんが入れないことを想定して料理のメニュー等相談する。

　　　　　　　・学生アルバイトを一平さんの方で統括してもらう。※厨房・配膳・片付等

　　　　　　　　(同窓会の方では学生アルバイトの手配はしない)

**Ⅳ．懇親会について**

b.メイン企画について

　　Facebookを使ったクイズ企画で決定！

　 (1) Facebook「凌雲なな会宮崎本部グループ」へ参加することがクイズの参加条件。

　 (2) 東京支部と合同で行う。

(3) 景品は先生方の懇親会参加費用\500を入れた貯金箱。

(4) クイズの内容は宮崎公立大学に関連した事柄等。(詳細は別紙参照)

c.ビンゴについて

(1)宮崎会場の方でのみ行うこととなった。

d.会場レイアウトについて(テーブル配置等)

配膳テーブル

総会議長席

ビールサーバー→

スカイプ用ＰＣ↑

↑スカイプ用ＰＣ

↑パネルで仕切る

※当日に配置してみて不具合があれば適宜調整する。

**Ⅴ．当日のタイムスケジュール・担当について**(別紙参照)

**Ⅵ．その他ご相談等**(事務局より)

a.同窓会費未納の懇親会参加者への対応について

(1)未納金額がある方に対してはご連絡をし、今後のご納入をお願いする方針で決定。

**議題２．平成29年度予算(案)・事業計画(案)**

**Ⅰ．平成29年度予算(案)の検討**(別紙参照)

**Ⅱ．平成29年度事業計画(案)の検討**(別紙参照)

……………………………………………………………………………………………………………

◆**次回役員会開催予定**

**日　程：11月15日(火)**

**場　所：凌雲会館 会議室Ａ**