〔日 　 時〕平成28年11月15日（火）19：00～21：00

〔会 　場〕凌雲会館 会議室Ａ

〔出 席 者〕小林、牧、木前、小松、熊本、黒木、後藤、新村、堀田　＊敬称略

〔議　　長〕後藤

〔書　　記〕事務局員 黒木

〔配布資料〕平成28年度第7回役員会議事録、

おしごとCafeアンケート結果、懇親会アンケート結果、東京支部HCD予算報告書

**議題１．ホームカミングデイ２０１６について報告・反省**

**Ⅰ．収支報告(11月15日現在)について事務局よりご報告**

※赤文字はまだ正式な請求書を頂いていない金額。分かり次第、役員会にて正式な収支報告書を提示する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 予　算 |
| おしごとCafé | 謝礼金（\2,000×23人分） | ¥46,000 |
| スターバックスコーヒーポットサービス代　約90杯分＝\18,000+税※ミルク・砂糖・マドラー・カップ付(予備込110個) | ¥19,440 |
|
| 光画部企画 | 模造紙代、お茶・お菓子代＝\2251現役部員へ部室借用のお礼お菓子代＝\1350 | ¥3,601 |
| 総　　　会 |  | ¥0 |
| 懇　親　会 | (有)一平・飲食代　\400,000・厨房スタッフ【12:00～21:00】3人×税込\5,400＝\16,200・学生アルバイト【12:00～21:00】3人×(8h×税込\798)=\19,152 | ¥435,352 |
| 調理場ガス代 | \0 |
| コンパス九州・厨房スタッフ、懇親会後掃除スタッフ人件費 | ¥28,350 |
| みやざき子ども文化センター・託児費【13:00～16:30】1人×(2.5ｈ×税込\1,200）＝\3,000 ・おもちゃ貸出料\1,000 ・保育士交通費1人×\300＝\300・保険 \500 |  \4,800 |
| 警備代【18:00-21:30】 \1,800/h×3.5h＝\6,300＋税 | \6,804 |
| ビンゴ景品(税込・送料込)　20点 | ¥80,221 |
| 景品(貯金箱代) | \1,296 |
| 雑費：ワインカップ、カップ、料理持ち帰り用パック | \5,537 |
| 東 京 支 部 | おしごとCafé・懇親会費　(詳細は添付資料参照) | \207,450 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計金額 | \838,851 |

**Ⅱ．参加者数、アンケート結果について事務局よりご報告**

　a.おしごとカフェ

(1)参加ＯＢ　…宮崎23名、東京支部3名

(2)参加学生　…47名

(3)アンケート結果　…別紙参照にて

　b.懇親会

　　(1)参加者　…49名

【内訳】　同窓会役員　…14名

教職員　　　… 7名

おしごとカフェから続けて参加の卒業生　…7名

その他の卒業生　…21名(少なくとも2回目の参加者10名、新規11名)

 　※リピート率は約30％(昨年参加人数に基づいて算出したとして)

 (2)アンケート結果　…別紙参照にて

**Ⅲ．反省点**

a.おしごとカフェについて

・もう少し広い場所で開催すべき。ブース間のスペースを広げた方がいい。

※来年度、参加人数の規模は今年と同等かスケールアップを狙う。

⇒実現するには広い部屋の確保が必須。交流センターの多目的ホール、会議室など。

大学側行事の施設利用と兼ね合いがうまくとれれば学食がベスト。

・待機状態の学生を出さないためにどうするか。

　⇒一度に複数人で話を聞けるよう、席を設置する。

⇒話せる時間は区切った方がいい。

20分枠など時間を決めたコマ割り制を検討する。でもあまりにカフェ感がなくなるのは良くない。

⇒順番待ちの学生がいるかどうかで交代のタイミングを読む？

空いている(空きそうな)ブースへ勧める人員と、交代を促す人員を立てる。

　　　　　⇒学生側へもあらかじめ質問事項を整理してもらえるように事前にアナウンスしておく。

　⇒参加OBの人数を増やす。同業種から複数人の参加者を集めるのもアリ。

⇒需要に対してミスマッチを起こさないよう、呼びかける業界に幅を持たせる。

※役員のツテ以外でのアプローチが必要。

おしごとカフェその他備忘録

・告知方法の再考が必要。

　※就活や業界分析の知識が豊富でない学生も、就活を間近に控えた(または就活中の)学生も来やすいことをアピールしたい。

ほどよい緩さ・入り易さは大事にしつつ、3・4年生向けになるような企画内容の考案も必要？

・相談時間を延ばすことは不可。※ミニ講義など他の企画を開催する場合、兼ね合いが取れない。

⇒開始時間の前倒しはアリ。(弁当を用意し、午前と午後にまたがって開催。)

・OBの紹介貼紙について、職業の概要を分かり易く示すために会社名・業種を併せて

記載した方がよい。在籍していた専門演習名の記載もあるとよい。

⇒プロフィールシートも内容見直す。なぜその職に就いたのか明示化できるようなものを。

・東京支部と複数のPCでスカイプ通信する場合は、それぞれが接続すべきアカウントを

事前に打合せておく。

・アンケート記入をするスペースを設けてはどうか。(テーブルとイスありで)

・ゴミ袋やゴミ箱の準備を事前にしておくべき。

・コーヒーをタリーズ(一平さん)に注文してはどうか。(これまでは予算の都合でスタバだったが。)

b.光画部企画について

・部室や文化会議室の下見が必要。

・まずは卒業生間のネットワークを地道に作っていくべき。

・今も写真を趣味にカメラを持っているOBが多かった。そこを活かし、来年度以降の企画を考えたい。

⇒ホームカミングデイ中のカメラマンをお願いするなども案。

c.総会・懇親会について

・卒業生の参加率を上げるには？

⇒ホームカミングデイは毎年開催する。隔年ごと開催にするとリピート率は下がる。

⇒ミニ講義の再開？

⇒告知がまだ足りない？

⇒「なな会バス」案の復活？(広く行き渡るようにFacebookで告知する)

・先生方をお呼びする仕掛けも再考の必要性あり。

⇒「20周年なので来ていただけませんか」という依頼をする。

⇒事前に参加のお約束を頂き、会報で先生方の顔写真とメッセージを一覧にする？

運営について備忘録

・懇親会の進行表が必要。

・来場者向けの進行表(プログラム)も掲示し、流れがわかるようにする。

・役員内で運営に係る担当を割り振った方がいいのでは？⇒担当制にするなら引継ぎ方法の検討は必要。

総会・懇親会について備忘録

・料理や飲み物の量はちょうどよかった。

・料理に使用した食器類は全て一平さんの備品だったので、撤収が早かった。

・オーブンの使用ができれば料理のバリエーションは増やせる。(今年は未使用。)

　⇒来年、コンパスさんに入っていただけるなら可能になる？

・来年は20周年ということで、それ用の料理を考案したい。

　⇒一平さんから、卒業生が生産した農作物で料理を作りたいとの提案があった。

・参加者から「参加費無料で本当にいいのか」という声もあった。

　⇒気兼ねなく楽しんでいただくためにワンコイン(\500)頂くのもあり？

(企画の贈呈品にまわすのもアリ？)

・Facebookを利用した企画でコミュニケーションのきっかけができた点はよかった。

・ホームカミングデイの実況写真をFacebookに上げたい。

・卒アルは目立つ場所へ置く方がよい。(懇親会会場の中など。)

　 ⇒卒アル置き場を作っていることをアナウンスする。

　⇒何期生のアルバムか一目で分かるよう、シールを貼っておく。

・スカイプの配置位置はよかったが、マイクの集音とスピーカーの音量が課題。

　　　　　 ⇒ウェブカメラ(スピーカー内蔵)を付け、マイクを付けるという方法で対応できるのでは。

・東京、宮崎会場、それぞれの参加者がわかる仕組みを作りたい。

　⇒宮崎会場は当日参加者が多い。東京支部に参加者を共有してもらえる仕組みとは…。

d.その他

・MMUSHIPを会報と一緒に同梱できないか？MMUSHIPとなな会コラボの冊子を作るのはどうか？
⇒結論として難しい。

理由①同梱すると郵送費(委託費)が高くなる。(会報は現在3000部ほど作成している)

②双方それぞれの読者の志向に合ったコンテンツ作成は難しいのでは？

　(もともと、MMUSHIPは在学生・大学進学を控えた高校生向けのもの。)

⇒コラボなどとは関わりなく、次号会報はバージョンアップする方向性で動く(20周年でもあるので)。

　　初代ななたまごを割る告知は絶対に必要。(祝賀会DVDの放映やななたまごに入れた手紙の件も)

e.なな会20周年に向けて

・20周年記念イベントを兼ねたホームカミングデイを開催する。

　 ⇒多くのＯＢに参加してもらいたい。目標200人。

来場者に満足してもらえる企画の考案が必要。

　 ⇒役員も揃う努力を。

⇒ネームバリューのある著名人を呼びたい。(ネームバリューのある企画を考えたい。)

・会報に記念品を同封して送りたい。(形で残るようなもの)

　　 案①卓上カレンダー(財布に入るサイズもあり？)

懐かしい写真を載せたカレンダー、ホームカミングデイ開催日に印入りのものなど。

・ホームカミングデイ開催日は、学内行事のスケジュールが決まり次第決定。例年より早く告知する。

**議題２．その他確認、報告等**

**Ⅰ．新役員の紹介**

　　牧 竜さん(7期生)

**Ⅱ．事務局備品についてご相談**

　 現在使用のプリンタに不具合があり、近日中に新しく購入しなければいけなくなった。

これに際して、ストックしていたトナーが使えなくなるので、トナーを買い取ってくれる業者に

引き取っていただく。

 **Ⅲ．学生・就職支援室からのご相談**

　　　　奨学生だった20期生(Ｈ28年3月卒)に向けて、返済義務が既に発生していることの告知を

凌雲なな会Facebookでしてもらえないかという依頼があった。(引き落としができていない人がいるとのこと)

凌雲なな会グループに参加している卒業生しか記事を閲覧することはできないが、Facebook上で

告知することになった。

……………………………………………………………………………………………………………

◆**次回役員会開催予定**

**12月5日(月)～16日(金)のいずれか**

**場　所：凌雲会館　会議室A(もしくは共同研究室)**

**時　間：19～21時**