

平成29年度第11回 同窓会役員会 議事録案

〔日 時〕平成29年2月27日(火) 19:00～21:00

〔会 場〕凌雲会館 共同研究室1

〔出席者〕戸高、染矢、熊本、黒木、後藤、堀田 *敬称略

〔議 長〕戸高

〔書 記〕事務局員 黒木

〔配布資料〕 ■平成29年度・30年度一般会計予算表 ■会報2018版見積書、
■会報2017版 ■リーフレット第1版

議題1. 会報(2018版)について

I. 構成検討(不要なもの、新しくするもの)(参照資料:2017版会報)

A. 決定事項

1. 企画内容は昨年と同じでいく。

■『あの店は今』

■ホームカミングデイ2018開催告知

■ホームカミングデイ2017開催報告

■近況報告

■一言メッセージ

■恩師からのメッセージ、大学を去られた先生方

■凌雲祭2018開催告知

■ノスタルジックフォト

■役員紹介 …役員自己紹介記事は役員河野さんに担当してもらおう。

II. 内容検討

A. 特集ページ『あの店は今』 決定事項

1. 『はせがわだんご』を取り上げる。

B. 『ノスタルジックフォト』決定事項

1. Facebook で、卒業生が掲載してほしい写真を募る。

C. 『恩師からメッセージ』 決定事項

1. いずれかの先生に依頼したい。

■井田先生

■山口先生

■田宮先生

Ⅲ.ライター、デザイナー検討

前回役員会での決定事項

- ①委託できるライター(取材・撮影も含む)、デザイナーを探す。
ライターとデザイナーを兼業できる人でもいい。
- ②小野高速印刷㈱に、印刷＋封入＋発送のみ委託した場合の概算費用を確認する。

A. 上記②について(参照資料:会報2018版見積書、一般会計予算書)

B. 上記①について決定事項

1. 外注候補先(地元の印刷会社・デザイン会社)に見積依頼する前に、
外注で「なにをどこまでやってもらうか」を決める。
2. ページ割などの素案は同窓会で提示し、同じ外注内容で2社ほどに見積依頼する。

議題2. リーフレット(第2版)について

I. デザインおよび印刷委託先検討(参照資料:一般会計予算書)

A. 決定事項

1. 役員熊本さんが文章や写真データ流し込み含めて製作を担当する。
⇒データ完成後、ネット印刷にて手配。
2. 卒業式に間に合わせるためには3月10日目途で入稿する。

議題3. その他報告・確認

I. 報告

A. 卒業記念品(クリアファイル)について決定事項

1. 今月中に発注。
2. 部数はまとまったロット数を発注して単価を下げる。(ひとまず～1000部までの範囲で)
3. 凌雲なな会 Facebook グループやHPのQRコードも印刷する。

B. 卒業祝賀会ビデオレター撮影『7年後の自分へのメッセージ』について決定事項

1. 祝賀会冒頭で、司会からビデオレター撮影のことを紹介してくれることになった。
⇒紹介文は事務局よりお伝え済。
2. 撮影は役員新村さんが担当することとなった。

◆次回役員会開催予定

日 程：3月22日(木)

場 所：凌雲会館 会議室A(または共同研究室1)

時 間：19時～21時