

# 平成30年度10月 同窓会役員会 議事録案

## ◆ 概要

〔日 時〕平成30年10月16日(火) 19:00～21:00

〔会 場〕凌雲会館 会議室A

〔出席者〕戸高、小林(元)、染矢、小松、黒木、後藤、野邊 \*敬称略

〔議長〕戸高

〔書記〕事務局員 黒木

〔配布資料〕 ■平成31年度予算案

■予算推移予測表

## 議題1. 平成31年度予算案について

### I. 平成31年度予算案(別添資料を参照のこと)

#### 【委託費削減のための対応について】

##### ■(前回役員会までの経緯)

委託費を削減するために、これまで継続してきた紙での会報発刊やチラシでのイベント告知を来年度以降も継続するか見直すこととなった。

→会報(紙)の発行を廃止することは決定済。

■しかし、会報がHPで閲覧できることや総会・懇親会参加申込もHPからできることなどが現段階で卒業生に十分周知できているとはいえない。

→来年度の会報制作のタイミングに合わせて、Webで会報の閲覧や参加申込が可能なことをチラシで案内する。(そのぶんの予算を組む)

##### ■ホームカミングデイなど大きなイベントを開催する年度について

→HPやFacebook だけの開催案内ではなく、チラシでも案内できるように委託費予算を組む。

→来年度はイベント開催年にあたるので、チラシでも告知する。

##### ■大きなイベントを開催しない年度について

→基本的には、会費未納者への振込御願い文書と振込票のみ郵送する。

→ただし、チラシを郵送しない年の総会・懇親会への参加者数が少ない傾向が認められた際、翌年以降はイベントの有無に関わらずチラシでの案内を再開する。

※会費収入の増減具合にもよるが、チラシが必要か否か見極めながら委託費予算を検討する。

#### 【今後検討していきたい事項】

■ひとりあたりの会費負担額の見直し?(現在はひとりあたり¥20,000)

## 議題2. 同窓会名簿について

### I. 同窓会名簿の現状について

#### A. 配布、販売

【 5年毎の改訂年度 】

- …OB・教職員のなかで購入希望者へ名簿を販売する
- …新卒生には無料で配布

【 追録時期(改訂年度以外の年) 】

- …新卒生には最新版の追録名簿を無料で配布
- …その他の購入希望者には前回の改訂年度のものに限り、①～③の条件のもと販売している
  - ①免許証のコピーの提出、②同期の名前の提示、③郵送ではなく事務局で手渡す

※新卒生、それ以外のOB・教職員問わず、全ての名簿にはシリアルナンバーを振っており、持ち主とナンバーを確認できるしくみはある。

#### B. 名簿掲載データの取得条件について

1. 卒業時、以下の条件のもと、「個人情報確認カード」へ住所・連絡先などの個人情報を記入してもらっている。

【カードで得た情報は凌雲なな会や大学からの連絡・案内(郵送含む)以外の目的では使用しない。】

- …同窓会名簿や同窓会会報の送付
- …改訂年度に伴う個人情報調査
- …在学生の就職活動支援のためのOB紹介

#### C. 名簿掲載データの第三者への譲渡・販売について

1. 宮崎公立大学と関わりのない第三者への名簿掲載データの譲渡・販売は禁じている。  
→しかし最新、第三者にあたる名簿情報販売業者の元に名簿掲載データがあることが判明した。  
(譲渡・販売の経路は不明)

#### D. 今後の対応

1. 業者に対して

【主張できること】

同窓会名簿に掲載されている情報は同窓会活動にかぎってのみ使用するという条件のもと集めたものなので、宮崎公立大学に関わる人以外の第三者に開示しているだけでも違法にあたるのでは?ということ。

■大学の顧問弁護士に今後の対応を相談することとなった。

## 2. 名簿を持っているOBに対して

- HPや Facebook で、名簿の情報が売買されている事実の公表と、名簿の保管・管理についての注意喚起をする。

## 3. 名簿への掲載事項について(現在の掲載事項を見直すか否か)

### 【現在の掲載事項】

…掲載するか否かは個人情報確認カードで本人に指定してもらっている

- 氏名 ※希望すれば氏名も非掲載にできる
- 住所(現住所か実家いずれか希望する方のみ)
- 電話番号(希望する方のみ)
- 勤務先、勤務先電話番号(希望する方のみ)
- メールアドレス(希望する方のみ)

→今後、電話番号(勤務先電話番号も)を掲載事項から除外すれば、関係のない第三者から直接連絡を受けるようなこともなくなるのでは？(電話番号は事務局での登録だけに留める)

※電話番号の掲載をどうするかについては次回以降の役員会で検討する

→個人情報確認カードを記入してもらう際、情報の利用目的や注意事項についてはこれまでもアナウンスしてきたが、より一層深くアナウンスする。

## 議題3. その他確認、報告

### I. 報告

#### A. 時間外活動手当申請

1. 黒木さん 支給額 :  $¥777 \times 6\text{時間} = ¥4,662$

=====  
活動日時:8月、9月分、10月分 ( 6時間 )

活動内容:凌雲なな会HP 更新・メンテ

- 役員会議事録 2件      ■記事更新 4件
- 会報更新            ■総会・懇親会参加申込フォーム
- その他メンテナンス

#### B. 未納者(卒業生)からの会費納入額について

【今年度、現段階でのお振込み額】

…¥100,240 お振込みいただいた。納入してくださった卒業生の皆さま、ありがとうございました。

### C. 凌雲祭助成金について

- ①環境局への助成分 ¥85,000
- ②広報局への助成分 ¥53,000(当初予定の¥70,000 より少なく済む見込みとのこと)

→それぞれ請求申請があり、一括で渡した。

■環境局、広報局ともに、現金の管理は一任。

■後日、全ての領収書を提出してもらい、残金は凌雲祭後に返金してもらう。

(領収書はコピーさせてもらい、事務局で保管する。)

### D. 総会・懇親会について

#### 1. 【現在の参加申込人数】

総会…5名

懇親会…9名(総会参加者5名含む)

#### 2. 当日、参加可能な役員(宮崎会場)

戸高会長

小林副会長

木前さん(懇親会より?)

熊本さん

黒木さん(懇親会より)

後藤さん(総会より)

## II. 確認

### A. 凌雲祭での同窓会PR用配布物について

■ウェットティッシュと凌雲なな会リーフレットを在学生に配布してもらえよう、広報局へ依頼済。

確認したところ、パンフレット総数 1,000 部。(学生・一般客含め)

→ウェットティッシュとリーフレットは学生にのみ配布してもらう。余ったウェットティッシュは、凌雲祭後に学食や売店に置いてもらい、自由に学生が使えるようにする。

### B. 総会、懇親会について

#### 1. 懇親会で催しを開催するか

■今年は景品や催しにはお金を掛けず、こじんまりならでの盛り上がる懇親会にする。

#### 2. 東京支部懇親会予算について

■今年の参加者数はまだ確定していないがまだ増える可能性もあるため、余裕を持って

¥250,000 を準備しておくこととなった。(参考:昨年度予算 ¥220,000)

→余ったぶんは例年と同じく、後日戻入してもらう。

---

### 次回役員会開催予定

11月6日(火)、7日(水)のいずれか