

# 令和2年度 宮崎公立大学同窓会凌雲なな会 1月議事録

〔日 時〕 令和3年1月12日（火）20：00～22：00

〔会 場〕 オンライン開催

〔出席者〕 戸高 小林 黒木 後藤 加治屋 \*敬称略

〔議長〕 戸高 〔書記〕 事務局員 加治屋

## 【1. 卒業生の個人情報について】

### 議題1-① 昨年度卒業生の個人情報の収集について

現状：

前年度の卒業式中止に伴い、例年卒業式時に行なっている個人情報確認カードを用いた卒業生の個人情報(更新版)の回収が行えていない。

そのため、令和元年度卒業生の個人情報データ(名簿、住所、連絡先等)が回収できていない。

提案：

個人情報データを回収するためにハガキを用いた回収方法が効率的であると考え、以下4パターンで小野高速印刷さんに依頼をして各見積を入手。いずれかの方法での対応を検討したい。

#### ■ 名簿確認ハガキ制作予算見積もり（会議資料1~4）

片道ハガキ モノクロ：¥36、600円／カラー：¥48、600円

往復(目隠しシール:個人情報保護シール付) モノクロ：¥73、200円／カラー：¥94、800円

ハガキ内に、親御様からの記入、返信も可能である趣旨の案内文を挿入する。

#### ■ 名簿確認ハガキ作成にあたっての追加事項

- ・ 郵送費の見積もりを算出
- ・ 2色刷り(カラー)をした場合の見積もりを小野高速印刷さんに依頼

### 議題1-② 今年度(令和2年度)卒業生の個人情報カード回収方法について

今年度卒業式も状況によっては去年のように執り行われな可能性があるので、今年度について、議題1-①と同じ方法による情報回収を行うのか否か、あるいは別方法による回収を行うのかについて検討したい。

想定パターン①：卒業式開催

- ・ 参加者が限定される →この場合、加治屋が県外移動の為、参加出来ない

想定パターン②：卒業式中止

- ・ 対面卒業式の中止

想定パターン③：オンライン卒業式（大学:検討中）

#### 役員会内提案

卒業論文提出日に併せて、卒業見込み者に個人情報確認カードの記入を促す。(30枚程度)

→卒論提出日を確認：教務係担当。福元係長、就職相談室に関しては平井さんと連携をとる。

## 【2.卒業生のデータ管理について（移行進捗状況共有）】

①KINTONEにアプリを作成

②全生徒エクセルデータの整理（第一段階処理中）

→画面共有にてご説明

課題：エクセルの全データに不備があり、再度依頼中。  
内容が分断されている箇所があるので、別ファイルも整理が必要

IDとPWの管理

（例：在校生未入金情報、退学情報、会費返還状況）

③今後、アプリについては「日報」「アンケート結果集計」等、必要に応じて増やしていく予定  
（業務効率化、フルリモートを目指す）

## 【3.HCD振り返り】

### 議題4-① HP開催報告レポートの内容確認

OHCD開催報告レポートの報告方法について

- ・動画はコチラ↓という案内を入れる（**期間限定**）
- ・川瀬先生、四方先生の基調講演は、**フル公開（編集なし）** →リンクをfbに記載（**期間限定**）  
※HPには FBのグループに申請してもらえたらと記載してリンクは公開しない
- ・メッセージ動画も編集なしそのまま。  
掲載に関する詳細は、基調講演(上記内容)と同様／**先生方へメールで確認**

### 議題4-② 次回以降のための改善点

### 議題4-③ アンケートの共有（PDF参考資料）

○運営に関して

- ・事前に2次利用（HPやSNS上への掲載）について説明を行い、了承を得ておく）
- ・本部の運営体制（ハウリングの問題）
- ・サポートチームが必要（リモートの場合：明確な役割分担を振り分けることが重要）
- ・運営として独立したPCが3台は必要（予備含む）

○ブレイクアウトルームに関して

- ・各ルームごとにファシリテーターをつける。
- ・メンバーによっては合う・合わないがあるかもしれない  
→興味のあるブレイクアウトを選択できるように設定する。
  - ・選択出来るようにして、お話する部屋と動画を見る部屋に分けるなどの工夫が必要
  - ・全員が必ずしも話さないといけない環境にしないように配慮する
- ・ブレイクアウトのコンテンツに関して、もう少し工夫があってもよいかも（要検討）

○今後のHCD運営の可能性について

- ・ リモートとリアルハイブリッド型で開催をするのもいいのではないか。
- ・ 開催時期の再検討（11月末だと12月の振り返りの時間が少ない）  
もう少し早い時期(10月末)での開催／お盆前には開催時期を選定しておきたい。
- ・ オンラインを活用した開催  
例) オンラインの特別講座を定期開催／ラジオ感覚での開催など  
田中先生があと数年で退職されるので、その時のイベントを企画する等

**【4.出張対応について】**

宮崎への出張対応について。

しばらくはフルリモートが続くかもしれないので、新村さんへ郵送対応を依頼したい

提案① 今後継続して郵送の転送を行う（リモート手当有）

提案② コロナ禍の対応として依頼があったのみ行う

→前任の黒木 和可子さんへ対応を依頼できないか。一度確認し、返事をいただく予定

**時間外活動手当について**

役員氏名	活動内容	活動日時	活動時間	時間累計	支給額 (累計h x1777)
					¥

◆次回役員会開催予定 : 場所、時間については 別途確認