

令和3年度 宮崎公立大学同窓会 凌雲なな会 4月議事録

[日 時]令和3年4月27日(火)20:00 ~ 22:00

[会 場]オンライン開催

[出席者]戸高 黒木 熊本 後藤 *敬称略

[議長]戸高 [書記]事務局員 加治屋

1. 令和2年度 卒業生の個人情報回収結果ご報告

・個人情報の確認方法

- ①「MMU Portal」にアンケート回答依頼 3月18日時点 回答数 20件
- ②卒業生向け資料に同封(ギフトカードプレゼント案内同封)

回答期限:4月16日(金)→ 追加回答数 18件

4月20日、回答者(30名)へのギフトプレゼント送付完了

ギフトカード未選択(8名)の卒業生の対応について、再度、卒業生に案内(ギフト券選択)メールを送信。それでも回答がない場合、Amazonギフト券を送る旨、案内文に追記する。後援会と連携した企画実施の検討。コロナ禍における卒業式記念品対応の聞き取りを行う

2. 平成31(令和元)年度 卒業生について

・報告:往復ハガキの回収・校正完了。

令和元年卒業生に対して追録名簿発送済み

3. 令和3年度 入学式について

・報告:同窓会入会案内パンフレット配布済。同窓会費について、残りの入学予定者の入金状況の確認を行う。(出張対応)

4. 凌雲なな会 会報2020 vol.21 のイラスト利用に関する報告

以下、指摘後の流れ

- ・3月中旬:相手方に送付した使用経緯の報告を元に、無断使用のため使用料の3倍相当額および遅延金等を含め、約21万の金額提示があった。
(本来の使用料は、チラシ・会報含め6万4千円)
- ・3月末:大学の顧問弁護士に本件を相談に伺い、支払先および金額の妥当性について相談し、助言を元に返答を行う。
- ・4月上旬:本学の返答を元に、相手方から使用料+消費税の7万400円で金額の再提示があったので、その金額で同意し、請求書の発行を依頼中。

今度、画像やBGMを取り扱う際、フリー素材を使用するよう徹底。

5. 役員手当の金額確認について

4月26日、振込手配済。こちらで令和2年度が締まるため、決算書の作成を行う。

6. HCDの卒業生へ向けたメッセージ動画の編集について

・報告:第一弾の動画、公開済(youtubeの限定公開リンクをfbでのみ公開)。今後も継続して、発信を行う予定。

議題)卒業生向けの特別企画実施報告

・詳細別紙にてご報告いたします。

企画の考案・実施まで短期間であったが、卒業生の情報を回収することが出来た。

・回答数を上げる為の案

①卒業時に配布される資料を閲覧していないのではないか。

②ポータルサイトをあまり確認していないのではないか。

③同窓会との繋がりが薄く、現役生の中で同窓会が身近に感じられていないのではないか。

→企画実施を行う際の広報、同窓会の認知度向上を図る。

5月に開催される有識者会議にて”同窓会との繋がりについて”について、学長との意見交換及び、聞き取りを行う予定。また、大学(ゼミ)との連携も検討する。

①卒業生に対するアプローチ

・卒業生サービスの充実

→卒業生限定の大学内施設利用割引など、大学側と連携して卒業生へのメリットを感じさせる。

・世代不問の共通課題であるSDGsに関する企画の実施

→年齢関係なく共通の課題であることから、同窓会の財源の使い道としても有効と考えられる
MMU型リベラルアーツとSDGs(四方先生)参考

②現役生に対してのアプローチ

・実施しやすい企画/学生にメリットのある企画の検討

例)学食の値段を下げる/お弁当の配布

・協賛でのサポート

例)コロナ対策資材の資金提供/コロナ対策費として資金援助など

・就職活動支援

→オンラインを活用した就活支援として、お仕事カフェの企画。

コロナ禍における就職活動の状況ヒアリングを大学側に行う:加治屋対応

③大学との連携

・大学事務局に「同窓会担当」窓口を設置できないか提案の予定。定期的(例.四半期に1回)に情報共有を目的とした会議を開催したい。

→大学への要望書の作成:加治屋対応

議題)HCD開催内容について

- ・上記も踏まえつつ、コンテンツ内容についての再検討したい

<現段階での決定事項>

- ・開催予定:11月中旬
- ・実施形態:オンライン

→有識者会議が行われる際に、大学側に対して連携の打診を行う
その後、HCDの内容について検討を行う

<今後の課題>

役員会に参加をするメンバーが固定化してきた

→役員会の場が多様化するような工夫を投じて行かなければならない。

<次回以降の議題>

- ・有識者会議の開催前にもう一度役員会で意見を募る

→4月役員会で上がった主なトピック:SDGs、ジェンダー、コロナ禍の就職活動状況

- 次回、役員会の案内を行う際に上記内容を促す

時間外活動手当について

役員氏名	活動内容	活動日時	活動時間	時間累計	支給額 (累計h x1777)

◆次回役員会開催予定 :場所、時間については 別途確認