

令和3年度 宮崎公立大学同窓会 凌雲なな会 6月議事録

[日 時]令和3年6月30日(水)20:00 ~ 22:00

[会 場]オンライン開催

[出席者]戸高、小林、黒木、後藤、熊本、川端 *敬称略

[議長]戸高 [書記]加治屋

【報告事項】

1. 有識者会議についての報告

・宮崎公立大学の今後のカリキュラムや現状(人数の構成、入試受験者数)の概要説明が中心であった。有識者会議の参加者が多く、終始、大学側の説明中心であったため、同窓会としてはHCDやお仕事カフェの開催実績について報告済み。

・第2回有識者会議開催時には、第1回開催後のレポートをもとに宮崎公立大学の今後について議論が行われる予定

・同窓会の運営に関しては別途、6月8日に学長と事務局長の山内さんとの打ち合わせを実施。

＜正式な窓口の設置人員増について＞

人件費、業務量増の側面から現実厳しい

＜大学側の要望＞

どの程度、業務量が増えるのか大学側が把握をしたのち、同窓会と大学で擦り合わせを行っていく

＜今後の流れ＞

要望書ベースではなく、業務量を把握するため、具体的な業務内容をまず大学側に提示する

加治屋対応:大学側に依頼する業務・作業内容、提供してほしい情報について具体的に提示

＜事務局としての要望＞

・情報開示の協力をしてほしい

(例:情報回収時に、同窓会への共有していいかどうかのチェック欄を設ける)

・情報収集(提供)、大学側の窓口は一括の方が望ましい。

・オリエンテーション時にメールアドレス(学校配布以外)の回収依頼

2. 公立大の個人情報回収方法についての報告

＜現行の個人情報回収方法＞

①入学式のオリエンテーション(対面)時に配布をする身上調書から個人情報を回収

→名前、現住所、電話番号

※メールアドレスの情報回収は行っておらず、逆に大学から大学メールアドレスを配布

②大学受験時の願書記入欄から保護者(保証人)の住所を回収

→卒業時に送る資料等の送付先

※在籍期間に引っ越しを行った場合

→各々でHPから変更届けの資料をダウンロード、提出を経て住所変更

<今後、卒業生の全データを刷新する場合>

卒業生(1期~昨年度卒業生まで対象)の個人情報刷新する場合にかかる見積もり費用を算出

①ハガキ片道(モノクロ):571,728円

②往復ハガキ(モノクロ):674,826円

③名簿調査案内用紙(A4用紙1枚)+返信用ハガキ(封筒郵送):764,359円

※3パターンすべて、データ整理及びメンテ費用 220,800円込み

加治屋対応:卒業生情報を事務局でも持っているの、他社の見積もりも入手し、比較検討を行う

3. 現行のキャリア教育について

<新村さんへのヒアリング内容>

・現在行っている[MMU就職支援/キャリア教育](#)は右のURLに記載あり。

・今年から実践されている教育実践内容

①オンラインでのグループディスカッション

他大学と連携を取り、グループディスカッションを実施

②先輩との座談会(教えて!〇〇先輩)

昨年度プレ実施を行い反響が良かった為、今年度から3年生(後期)を対象に本格実施。

・昨年のプレ実施報告

21卒の卒業生がオンライン就活について話をする回では70人程の参加。その他の回では参加者が10人前後。少人数の方がやりやすかったとのこと。職種に関しては繋がりのある役所の方々に対してオファーを行い実施。

<新村さんのご意見、ご提案>

・お仕事カフェについて

今後お仕事カフェを実施するのであれば、大学と連携して人選を行うこと良いかもしれないとのこと。

・就職支援以外の支援について

①学食の有効活用(学生も使えるような)

②学友会(生徒会)との連携

7月20日に学友会主催の学生総会が開催される。学生総会に向けて、学生に対してアンケートを行い学生側の要望を把握する動きがある。このアンケート結果をもとに、必要に応じて連携を取るのもいいのではないかとのこと。

③困窮学生に対する支援

<有識者会議中に出た話題から>

OBもお仕事カフェの存在を知らない現状がある。一定数の需要があることは確認できたため、お仕事カフェをはじめとする同窓会の活動の認知を広げることが必要

5. 凌雲祭開催について

<大学へのヒアリング内容>

現在のところ開催の方向で調整中。実行委員会も発足されているが、まだ委員名簿の作成には至っていないとのこと。

<補足>

10月23日か24日の1日開催になる可能性がある。

戸高会長も川瀬先生を尋ね、昨年実施をしていないので引き継ぎができていないことから難航しているとのことを確認。今後、同窓会として凌雲祭実行員経験者を中心に協力することも検討していく。

【議題】

1. HCDの開催内容について

<現段階での決定事項>

開催予定:11月中旬 実施形態:オンライン

<HCDのコンテンツ内容について>

- ①○○教授×○○さん等のトークセッションを行う
- ②オンラインゲームの実施(業者に委託をすることも今後検討する)

2. 会報(7月分)の内容について

・掲載方法について

随時、仕上がった記事をHPに掲載。

12月頃に記事をまとめた投稿(記事のURLをまとめたページ)を掲載する。

・掲載スケジュール(タイトル、内容(仮))

7月:大学近くや卒業生が関わっているのお店紹介

9月:卒業生紹介

11月:HCD開催の告知

12月:開催終了報告

<会報作成に向けた進捗状況の確認>

・7月:卒業生紹介、9月:卒業生が関わっているお店紹介

<次回役員会の議題>

・HCD開催日の日程

時間外活動手当について

役員氏名	活動内容	活動日時	活動時間	時間累計	支給額 (累計h x 777)

◆次回役員会開催予定 :場所、時間については 別途確認