

令和3年度 宮崎公立大学同窓会 凌雲なな会 7月議事録

[日 時]令和3年7月29日(木)20:00 ~ 22:00

[会 場]オンライン開催

[出席者]戸高、小林、黒木、熊本、後藤 *敬称略

[議長]戸高 [書記]加治屋

【議題】

1. 大学との連携について

事務局として大学に求める業務内容については下記の通りです。

※事務局の年間スケジュール表参照

①卒業生の個人情報収集の協力

(例:入学時のオリエンテーション時にメールアドレス(学校配布以外)の回収依頼)

在学中にメールアドレス変更をする可能性がある。そのため回収するタイミングは要検討

回収時期例)各学期開始前に実施されているオリエンテーション

→メールアドレスは変更する可能性があることから電話番号を収集する案も検討されたが、メール一斉送信の観点から、情報収集を行う際にキャリアメールとgmail等のメールアドレス両方を収集することも検討する。

②個人情報以外の情報についても情報開示の協力をしてほしい

(例:情報回収時に、同窓会への共有していいかどうかのチェック欄を設ける)

③定期的な情報共有

具体的な協力を求める内容(大学のスケジュール、年間行事を把握したいなど)を提示するよう準備を進める。

2. 後援会との学生に対する支援について

後援会の日野さんから7月の役員会で、下記の点について確認をして頂きたいとのご連絡を頂きました。

①「クオカードPay」での支援を、後援会と共にしていただけるかどうか。

(「クオカードPay」の発行については、別途6%の手数料がかかります。)

②もし、支援が可能であれば、同窓会は一人当たりいくらくらいになるか。

(後援会は、約900名の学生に対して、一人当たり3,000円を予定しています。)

③同窓会のみ未納者のリストを提供していただけるか。

①、②について

同窓会としては学生に対するクオカードPay支援について、一人当たり1,000円を支援する。

但し、同窓会費未納者に対しては、クオカードPay支援は行わない方針

<後援会に対する確認事項(加治屋対応)>

・企画実施日について

・同窓会が協力の可否についていつまでに判断をするのか(返答時期の確認)

・企画を行うに当たって後援会はどのように付与するのか(運用フローの確認)

・この企画を継続的に行うのか否か

3. 凌雲祭開催について

<凌雲祭開催に向けた進捗状況(7月時点)>

10月23日(土)、24(日)

コロナ感染拡大防止の為に、飲食の出店はしない。ステージに集中するなど、考えているとのこと。

<凌雲祭開催に伴う同窓会の関わり方について>

小規模開催になることから今年度予算で対応できるとの見立て

凌雲祭の開催にあたり同窓会も関わっていることを主体的に広報を行うことも必要ではないかという意見もでた。

4. 個人情報回収方法について

<今後、卒業生の全データを刷新する場合>

卒業生(1期～昨年度卒業生まで対象)の個人情報を刷新する場合にかかる見積もり費用を算出

①ハガキ片道(モノクロ):571,728円

②往復ハガキ(モノクロ):674,826円

③名簿調査案内用紙(A4用紙1枚)+返信用ハガキ(封筒郵送):764,359円

※3パターンすべて、データ整理及びメンテ費用 220,800円込み

<事務局より>

→kintone全データに関するアップロードが完了しているので、外部への依頼は可能。

他社見積もり/スピード印刷センター自動見積もり

<https://arts-business.jp/>

①片道ハガキ(モノクロ):352,999円

②往復ハガキ:なし

③名簿調査案内用紙(A4用紙1枚)+返信用ハガキ(封筒郵送):1,021,048円

<役員会決定事項>

データ整理及びメンテナンス費用のかからない企業に委託する予定

5. HCDの開催内容について

<現段階での決定事項>

実施形態:オンライン

<開催候補日>

開催候補日:11月6日(土)、7日(日)、13日(土)、14日(日)

HCD開催時間:15時~21時

開催候補日の日程の確定にあたって

保護者説明会、オープンキャンパスの日程、登壇予定教員のスケジュールの確認を行なったのち

8月中には開催日を正式決定する。

<HCDのコンテンツ内容について>

- ①○○教授×○○さん等のトークセッションを行う
 - ②オンラインゲームの実施(業者に委託をすることも今後検討する)
- 教員とのセッションに関しては面談をする必要があるので、大学に行った時に個別に面談をする予定。

6. 会報(7月分)の内容について

- ・掲載スケジュール(タイトル、内容(仮))
 - 7月:卒業生紹介
 - 9月:卒業生が関わっているお店紹介
 - 11月:HCD開催の告知
 - 12月:開催終了報告

<会報作成に向けた進捗状況の確認>

原稿、写真手配ともに今週末作成予定。
掲載方法:HPやSNS等
掲載形式については作成した原稿、写真をもとに検討を行う。

7. 出勤スケジュールに関して

- ・入会費未納の生徒への督促郵便対応(20名の生徒のデータ開示依頼)
- ・教授との面談
- ・会計監査

時間外活動手当について

役員氏名	活動内容	活動日時	活動 時間	時間 累計	支給額 (累計h x1777)
後藤さん	会報作成			3時間	¥2,331

.....
◆次回役員会開催予定 :場所、時間については 別途確認