

令和8年度 宮崎公立大学同窓会 凌雲なな会 4月議事録

〔日 時〕令和8年度 4月27日(月)20:00 ~ 21:00

〔会 場〕オンライン開催

〔出席者〕

〔議長〕戸高

〔書記〕加治屋

1. 事務局報告

- ・入試対応
- ・卒業式 入学式対応
- ・経費処理(役員手当処理)

2. 相談・報告事項

<学長との打ち合わせに関する報告>

- ・小学校の教員免許取得の為に必要な星槎(せいさ)大学の学費について
 - 大学側がケアする問題であり、同窓会からの直接支援については必須ではない
 - 学校版ふるさと納税を支援してもらえるとありがたい
 - 3月21日に事務局からメールにて案内済み。

<小学校教諭免許取得に関する助成について>

- ・小学校の教員免許取得の為に必要な星槎(せいさ)大学の学費が上がってきている。
 - 同窓会としてはななファンの助成対象に組み込む形にする方向。
 - 現時点の支給想定金額は3万円
 - 教員免許が取れた後に取材を依頼してホームページに掲載予定。
 - 来年度の予算は見直しが必要なのでは？
 - 実施に向けて動いていくことが確定。
 - 学生側の声も拾う

<大学側への確認事項>

- ・エントリーのタイミング
 - 例年4月初旬から末にかけて
- ・大学側に支払ったことが分かる領収書が出るのか
 - 領収書はコンビニの受領書とのこと。今年の対象者に領収書を捨てないように依頼済み
- ・対象になりそうな人数を確認しておく。
 - 現2~4年7名、新規で履修する学生(1年生)5名

<東京支部のお花見開催について>

東京支部にてお花見を開催します。

2026年4月4日(土)12時~ 新宿中央公園

- 雨だったので屋内で懇親会という形で開催。20名ちょっとが参加されていた。
- 初めて参加の方が4-5名いらっやった。東京支部と宮崎支部がもっと連携とれると良いなと感じた。東京のお花見の発信を宮崎からもできないかという話があがった。
- 東京支部のLINEグループがあっても良いのではないかな。
- LINE アナウンス「ノートみてね」をして、ノートで案内。リッチメニューで案内してはどうか？そめやさんに確認すること。

<卒業式・入学式について>

卒業式・入学式ともに熊本副会長、加治屋が参列の予定です。

→QRコードを読んでもらえなかった。個別の同窓会はチラシにして良かった。

同窓会の魅力をどう伝えるのかが課題。

ホームカミングデイの動画を手配するか？→大学側に確認。

LINE登録するメリットを卒業生に伝えなきゃいけない。

(LINEの月1プレゼントキャンペーンなども考える?)

<LINEのグループの活性化について>

・次月、議論したい

・東京支部のそめやさん、中山さんも入れて役員会できないか？

・東京のLINEグループ、幹部みたいなイメージ

<基幹演習Aについて>

7月21日(火)12:45開始(予定) @宮崎公立大学 講堂

大学側より、審査員と凌雲なな会賞のご依頼あり(1人3000円のamazonギフト)

誰が審査員になるかご検討を宜しくお願いします。

→黒木さんがご参加。当日撮影してよいか。同窓会に共有してもいいか。

ホームページに載せてもよいか。プレゼン資料と声をとりたい。顔はのせない。

<お仕事カフェについて>

今年もお仕事カフェが始まりますが、同窓会として開催するかどうかを判断したい

→事務局の声)毎回参加は3-5名程度。食事しながらの会話となるため、キャリア

というよりは本人との雑談が中心になっている。そこで繋がりあつたりの広がりは見えずらい。

→在学生と卒業生との関わりということであれば宮崎公立大学(公式)の動画のコンテンツ

とのコラボはできないか？制作会社を聞く。

→お仕事カフェは方向性を変えていく。

<ホームカミングデイについて>

今年度ご退職となるのは川瀬先生と田宮先生です。

日程だけ先に決めておきたいのですが、いかがでしょうか。

→第一希望10月17日 第二希望11月14日 第三希望11月7日

<特別会計について>

・特別会計が現在21,237,344円あります。使い道についてご相談できればと思います。

1/21

どのようにまとめていくかを議論。

→KJ法を使い ふせんにアイデアを集める。それをもとに議論する

→期間を長めに設けてじっくりと話し合う

<本日のワークショップ>

miro を使い、「誰の為に」「何のために」「同窓会の未来(どうなると良いか)」

「在校生向けか」「卒業生向けか」「解決したい課題は何か」

について付箋を貼ってもらう。

→操作のテストを実施。参加していない役員にも登録してもらえるように広く呼びかけ

3. 今後の事務局対応

・入試学生への対応 ・ホームカミングデイ準備

時間外活動手当について

役員氏名	活動内容	活動日時	活動時間	時間 累計	支給額 (累計 h x\777)

.....
◆次回役員会開催予定 : 場所、時間については 別途確認